



## Management des équipes

### Parcours de formation 2021



Éligible au



Code 253 511

Certification de compétences

Certificat porté par



**Catégorie C "Utilité économique ou sociale"** : "certifications correspondant à un ensemble homogène de compétences, mobilisable dans une ou plusieurs activités professionnelles et permettant de renforcer ou de favoriser l'insertion professionnelle et le maintien dans l'emploi".

**Pas de certification partielle possible.**



# Modalités d'évaluation

## Les compétences évaluées

### Développement de la posture managériale



- ✔ **Fédérer l'équipe** autour d'une vision porteuse de sens et de valeurs communes, en ajustant sa posture et sa communication, pour mobiliser sur les projets d'entreprise
- ✔ **Adopter les comportements et discours adaptés** à chacun pour communiquer de façon valorisante et motivante
- ✔ **Réguler les comportements** sous stress, les siens et ceux des autres, pour anticiper et gérer les situations d'incompréhension et de conflit
- ✔ **Développer son assertivité**, dans l'écoute et le respect de l'individu, pour transformer les situations sensibles et de recadrage en opportunités d'échange ou de re-motivation

### Management de la performance



- ✔ **Donner du sens** aux objectifs individuels et/ou d'équipe pour renforcer la confiance et l'engagement
- ✔ **Mobiliser sur les objectifs** fixés en impliquant les membres de l'équipe sur les moyens de les atteindre, pour optimiser la performance collective par la somme des talents individuels
- ✔ **Piloter des réunions** d'équipe créatives, en utilisant des techniques d'animation interactives, pour créer une dynamique collective
- ✔ **Renforcer les compétences individuelles**, en impliquant le collaborateur lors d'un point d'échange régulier, pour l'accompagner dans l'atteinte de ses objectifs

### Développement du capital humain



- ✔ **Développer l'autonomie** des membres de l'équipe, par l'accompagnement et la délégation, pour que chacun tire le meilleur parti de son potentiel
- ✔ **Développer la coopération** d'équipe et transverse, en stimulant l'initiative et la mise en œuvre des idées, pour renforcer le sentiment de contribution et de confiance en soi
- ✔ **Conduire des entretiens individuels** (annuels et professionnels), en analysant les besoins et opportunités dans une posture d'écoute active, pour mettre en place un plan de développement qui favorise l'épanouissement



# Modalités d'évaluation

## Les critères d'évaluation par activité

### Développement de la posture managériale



- Capacité à adopter une posture d'**ouverture** avec un **transfert d'énergie** qui capte l'attention, à utiliser un discours positif en choisissant le vocabulaire adapté, à interagir dans l'écoute et la coopération pour obtenir l'adhésion
- Capacité à **personnaliser ses échanges** en adaptant son discours à chaque type de personnalité : canal et perception, à rétablir une posture +/- face à une situation sensible ou de « mécommunication », à conduire un entretien de recadrage en respectant les règles d'un échange constructif.

### Management de la performance



Capacité à construire **un objectif** à partir de la méthode en y intégrant la dimension du sens, à **argumenter** en choisissant le vocabulaire adapté en lien avec son projet managérial, à utiliser les **techniques de questionnement** et à obtenir une **participation active** sur les moyens à mettre en œuvre, à adopter une **posture mobilisatrice**, à présenter les leviers de **la coopération** choisis et leurs bénéfices, à **piloter une réunion** en utilisant les techniques d'animation interactives, à conduire un point individuel de renforcement respectant les règles d'un **échange collaboratif**.

### Développement du capital humain



Capacité à **choisir les actions** correspondant au niveau d'autonomie des collaborateurs, à présenter les leviers de **la coopération** actionnés et leurs bénéfices, à mettre en œuvre les actions permettant **l'autonomie**, à appliquer les techniques de conduite d'**entretien individuel**.



# Passage de la certification

## Objectif : Acquisition de la compétence « Management des équipes »

L'apprenant recevra une convocation de Nicomak à l'issue de son parcours et à réception de son exposé, en date précisée par Nicomak. Il sera invité à soutenir son exposé lors **d'un entretien à distance de 30mn environ**.

### Critères requis pour l'exposé :

- ✔ Contenu de **5 à 10 pages maximum**, police de caractère 12.
- ✔ Il peut être rédigé **au fil du parcours** ou à l'issue de la formation réalisée si possible en plusieurs étapes afin de permettre l'application des méthodes et l'utilisation des outils entre deux étapes.
- ✔ L'exposé comporte un titre précisant le projet managérial, un sommaire, une introduction qui campe le contexte de l'apprenant et son projet managérial qu'il aura défini dès la première étape de formation, et une conclusion.
- ✔ L'apprenant doit rendre compte dans son exposé des **méthodes et pratiques mises en œuvre** pour servir son projet managérial, de son retour d'expérience pour chacune d'elles en termes d'observations et de bénéfices relevés. Ex de pratiques mis en œuvre : conduite d'un point individuel mensuel, brief hebdomadaire, constitution d'un groupe « projet ».



### Nicomak s'engage à respecter les modalités de certification comme suit :

- ✔ Nicomak s'engage à étudier l'exposé envoyé par l'apprenant qui peut être invité, Nicomak le juge nécessaire, à soutenir son exposé lors d'un **entretien à distance d'une durée de 30 mn** environ.
- ✔ Les membres du jury constitué par Nicomak évalueront les compétences acquises et l'ensemble des modalités d'évaluation.
- ✔ Suite à délibération du jury, un **certificat de compétence « Management des équipes »** CNCP de catégorie C « utilité économique ou sociale » pourra être délivré à l'apprenant.



### Exemples de problématiques managériales :

- ✔ Développer son leadership en mode projet transversal
- ✔ Faire passer les membre de l'équipe de la qualité d'expert à celle de développeur proactif
- ✔ Créer de la cohésion et développer le travail d'équipe
- ✔ Faire grandir individuellement et collectivement pour emmener son équipe vers plus d'autonomie



# Certificat de Compétences Professionnel

Certifie que

**MADAME/MONSIEUR  
XXXXXXXX XXXXXXXX**

A suivi le cycle de formation  
« **Management des équipes** »  
d'une durée de 40 heures

Du ...../...../..... au ...../...../..... ,

que le participant a démontré ses compétences  
dans l'assimilation du processus et des techniques  
« **Management des équipes** »

Et lui remet

**Le certificat de compétences en Management des équipes.**

Les Marches, le .....

.....  
*Signature du responsable*

.....  
*Signature du titulaire*

